업무용 노후 PC 교체 사업

제안요청서(RFP)

2026. 6.

한양증권

목 차

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트명: 업무용 노후 PC 교체 사업
2. 프로젝트 추진 목적 및 배경

II. 제안 요청 내역

1. 제안 요청 범위
2. 납품 및 설치 요구 사항

III. 제안 및 입찰 안내

1. 제안서 작성시 유의사항
2. 제안서 제출사항
3. 사업자 선정 방식
4. 입찰 무효에 관한 사항
5. 기타 사항

I. 프로젝트 개요

1. 프로젝트명 : 업무용 노후 PC 교체 사업

2. 프로젝트 추진 목적 및 배경

가. Windows 11 업그레이드 최소 사양 충족을 위한 PC 성능 개선

II. 제안 요청 내역

1. 제안 요청 범위

가. 삼성, LG, Dell, HP 중 PC(데스크탑) 견적 (설치 및 인력 포함 견적)

나. 삼성 24인치 모니터 견적 (설치 및 인력 포함 견적)

다. PC 지정 운영체제 및 보안 소프트웨어 설치, 사용자 데이터 이관 기술 지원

라. PC, 모니터 납품 및 설치 작업 전담 인력 1명, 2개월 간 상주 지원

2. 납품 및 설치 요구 사항

구분	상세 내용	수량	비고
PC (데스크탑)	● Windows 11 Pro ● CPU : Intel Core Ultra5 225 ● RAM : 16GB DDR5 / SSD : 256G ● Q칩셋 (기업용) ● USB : 전면+후면 총 6개 이상 ● Port : DP1, HDMI1 이상 ● 10/100/1000Base-T Gigabit Ethernet ● Power : 400W 이상 ● Size : 미들형 ● 보증기간 : 1년 ● 키보드, 마우스 포함	150대	제안 요청 범위의 '다', '라' 항목 포함
모니터	● 삼성전자 24인치 모니터 / 1920*1080 ● 연결 단자 : DP, HDMI ● 색상 : 블랙 ● 모니터 거치대 가능 제품 (VESA Mount)	300대	

III. 제안 및 입찰 안내

1. 제안서 작성 시 유의사항

가. 제출 시 아래 자료를 반드시 포함할 것

1) 상세 견적서 1부

- 견적서의 금액은 부가세 포함/미포함 금액 모두 기재

2) 제안 물품 상세 내역

3) 제안사 일반사항 : 사업분야, 연혁, 기술수준 사항 등 (1~2장 / 자체 양식)

4) 제안사 최근 년도 신용 평가서 1부

2. 제안서 제출사항

가. 당사 제안 요청일 : 2026년 06월 12일 (금)

나. 제안서 제출기한 및 제출처

1) 제출기한 : 2026년 06월 17일 (수) 17:00 까지

2) 제출방법 : 방문제출(우편제출의 경우, 기한 내 도착 분에 한해 유효함)

3) 제 출 처 : 한양증권 디지털혁신부

4) 질의사항

e-Mail : hydigital@hygood.co.kr, lpp72@hygood.co.kr, khkim@hygood.co.kr

Tel : 02-3770-5327, 02-3770-5380

5) 상세견적서는 제안서와 분리하여 밀봉 제출

6) 마감 일시까지 제출하지 않을 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주함

7) 일체의 제안 자료는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련한 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 함.

3. 사업자 선정방식

가. 입찰 방법 : 일반 경쟁 입찰

나. 사업자 선정 방법 및 일정

1) 일정: 2026년 06월 18일 (목) 예정

2) 최근 3년 이내 금융회사 PC 및 모니터 납품 실적이 있는 사업자

다. 업체 선정 결과 통보 : 개별 유선 통보함

라. 선정 일정, 구체적인 기준, 평가 절차와 방법은 당사가 따로 정함

마. 제안 내용의 적합성 검증을 위한 추가 자료 요청 시 이에 성실히 응해야 함

4. 입찰 무효에 관한 사항

가. 다음의 업체의 경우 입찰을 무효로 함

1) 입찰 참가자격이 없는 자가 한 입찰

2) 동일 사항에 동일인이 2종 이상의 입찰서류를 제출한 입찰

3) 제출기한을 지키지 않은 입찰자의 입찰

5. 기타 사항

가. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않음

나. 필요 시 일부 제안사에 대하여 추가 제안 또는 추가자료를 요청할 수 있으며 이후 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

다. 제안에 대한 평가내용은 공개하지 않으며 평가방법 및 평가결과에 대한 결정사항은 당사 고유권한이므로 이의를 제기할 수 없음

라. 상기 추진 일정은 당사와 제안사의 사정으로 인하여 변경 가능함

● 첨부1. 제안 참가 신청서

1. 신청인 정보

- 상호명:

- 대표자:

- 사업자등록번호:

- 주소:

- 전화번호:

2. 사업명

- 업무용 노후 PC 교체 사업

3. 인감 사용

본 제안과 관련하여 아래의 인감을 사용함을 확인합니다.

- 사용 인감 : (직인 또는 사용 인감 날인)

4. 확인 및 서약

본 업체는 귀사의 제안 요청에 성실히 응하며, 제안 요청 내용을 충분히 이해하고 이에 따라 제안에 참가함을 확인합니다.

2026년 월 일

회사명 :

대표이사 : (성명 기재 후 서명 또는 직인)

● 첨부2. 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 안내

당사는 입찰(계약)과 관련된 업무 진행을 위해 필요한 범위 내에서 귀하의 개인정보를 수집·활용할 수 있으며, 이는 「개인정보보호법」 제15조에 근거하여 본인의 동의를 받아야 합니다. 아래 내용을 충분히 확인하시고 동의 여부를 표시해 주시기 바랍니다.

■ 개인정보 수집·이용 내용

1. 수집·이용 목적

- "업무용 노후 PC 교체 사업"과 관련하여 입찰·계약 진행 시 담당자 확인 및 연락을 위한 용도

2. 수집·이용 항목

- 성명, 연락처, 생년월일, 주소

3. 보유 및 이용 기간

- 입찰 및 계약 이행 기간 동안 보관하며, 계약 종료 후에는 분쟁 처리 또는 사실 확인이 필요한 경우에 한해 5년간 보존됩니다.

4. 동의 거부에 관한 사항

- 귀하는 개인정보 제공에 대해 동의를 하지 않을 권리가 있으나, 미동의 시 본 입찰 절차에 참여하실 수 없습니다.

■ 개인정보 수집·이용 동의

본인은 위 목적에 따라 한양증권이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

(동의함 □ 동의하지 않음 □)

2026년 월 일

성 명 : (성명 기재 후 서명 또는 직인)

● 첨부3. 정보보호 서약서

본 회사(이하 "당사")는 한양증권(이하 "귀사")과 관련 업무를 수행함에 있어, 귀사가 정한 정보보호 기준과 아래 명시된 사항을 충분히 이해하고 이를 성실히 준수할 것을 약속합니다.

1. 당사는 업무 과정에서 취득한 귀사의 모든 정보에 대해 부여된 목적 범위 내에서만 사용·관리하며, 업무 수행 중 또는 종료 후에도 귀사의 사전 승인 없이 어떠한 형태로도 외부에 공개하거나 전달하지 않겠습니다. 또한 관련 업무가 완료되는 즉시 해당 정보를 귀사에 반환하거나 파기하며,별도로 보관하지 않을 것을 서약합니다.

- 기업 경영·재무·기술·영업 등 귀사에 관한 주요 정보
- 귀사의 고객, 파트너사, 임직원 등의 개인신용정보 및 민감정보

2. 당사는 본 업무에 참여하는 임직원 및 협력업체 인력(이하 "참여 인력")의 신원을 책임지며, 필요한 정보보호 교육을 실시하고 귀사의 보안 규정 및 지침을 철저히 준수하도록 관리하겠습니다.아하..

3. 당사는 업무 전·후를 불문하고, 귀사의 중요 정보가 무단으로 복제, 유출, 공표되거나 그 가능성이 있다고 귀사가 판단하는 경우, 귀사가 요구하는 범위 내에서 참여 인력의 개인정보 확인 및 관련 조치에 협조할 것에 동의합니다.

4. 고객의 개인신용정보 취급 시, 귀사가 정한 절차와 기준을 준수하며 업무 목적에 필요한 최소한의 정보만을 요청하고, 이를 제3자 또는 외부 기관에 무단 제공하지 않겠습니다.

당사는 위 내용의 준수를 약속하며, 당사 또는 참여 인력이 위반 행위를 하여 귀사에 손해가 발생한 경우 민·형사상 책임과 계약 해지 등의 조치를 감수하고, 귀사 및 고객에게 발생한 피해를 즉시 보상할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

회사명 :

대표이사 : (성명 기재 후 서명 또는 직인)